

Инструкция по приглашению гостей в видеоконференцию

1. Войдите в свой аккаунт Microsoft. Как это сделать можно узнать из предыдущей инструкции пункт 1([ССЫЛКА](#))
2. Войдите в раздел «Календарь» для планирования мероприятия видеоконференции как показано на рисунке 1.

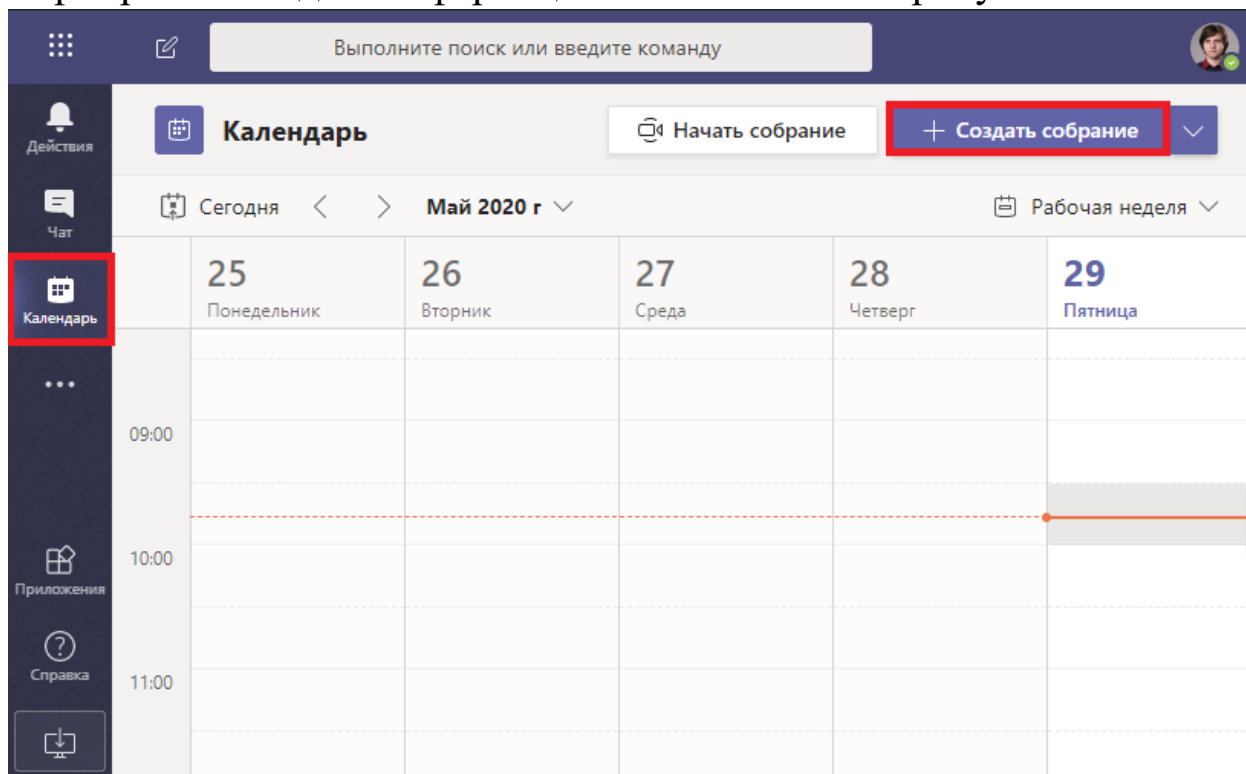


Рисунок 1. Раздел «Календарь»

3. Нажмите справа вверху кнопку «Создать собрание» заполните нужные поля: название, дату и время проведения, добавьте при необходимости участников, не входящих в состав команды, укажите канал, по которому все участники команды будут оповещены о вашем мероприятии как показано на рисунке 2.

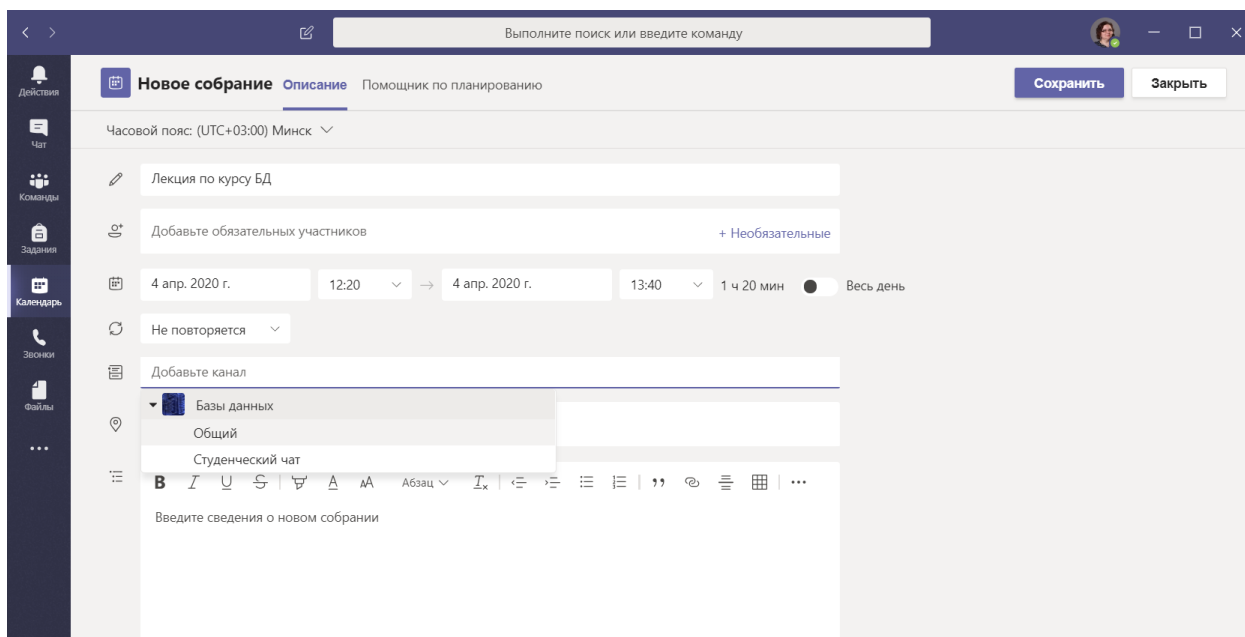


Рисунок 2. Пример заполнения полей собрания

4. Обратите особое внимание на поле «Участники собрания». Туда надо вписать адреса электронной почты всех, кто приглашён на собрание. Для студентов и сотрудников университета используйте их rsu.by аккаунт. Для гостей вуза используйте адрес их электронной почты, как это показано на рисунке 3.

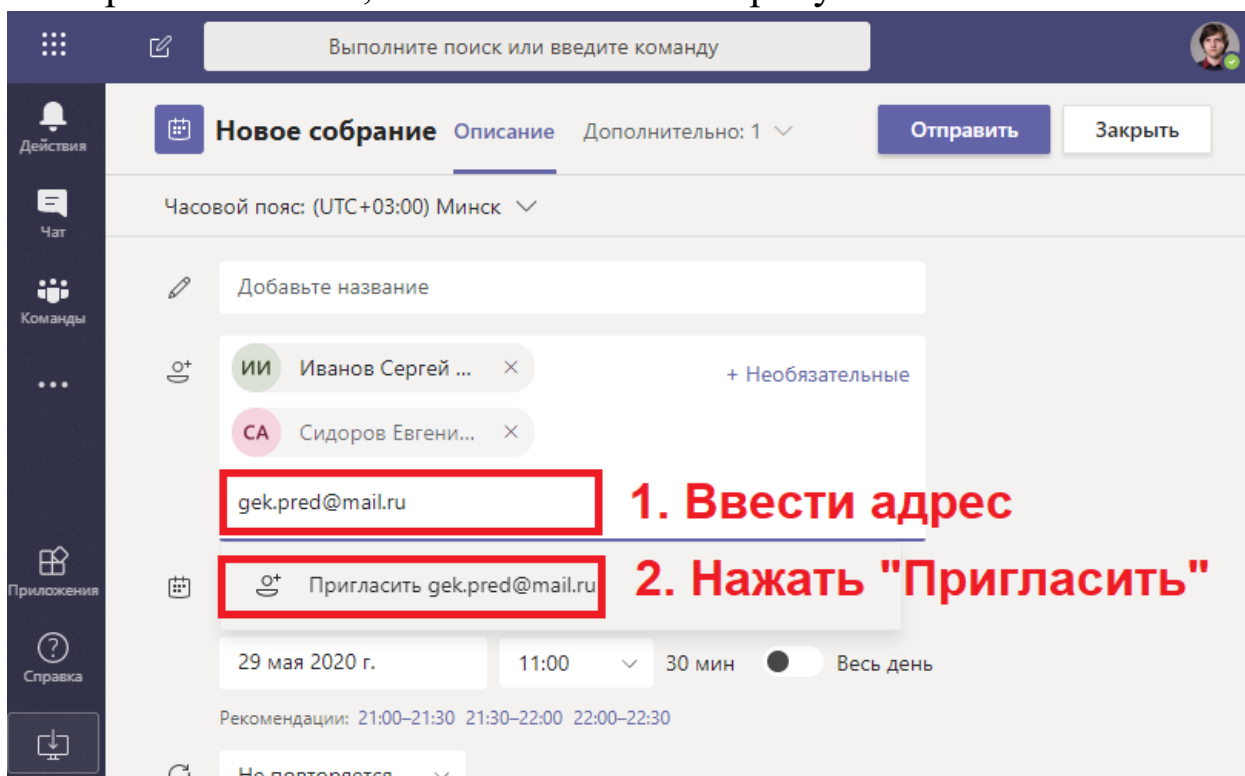


Рисунок 3. Создание приглашения на собрание

5. Убедившись, что все остальные поля заполнены, нажмите на кнопку «Отправить» в верхнем правом углу экрана. После этого мероприятие появится в календаре, опубликуется в выбранном вами канале и приглашения будут разосланы всем введённым участникам.

6. Когда собрание начнётся, приглашённые гости, присоединяясь по отправленным им ссылкам, будут помещены в «Зал ожидания». Если вы уже находитесь в видеоконференции, появится уведомление как показано на рисунке 4.

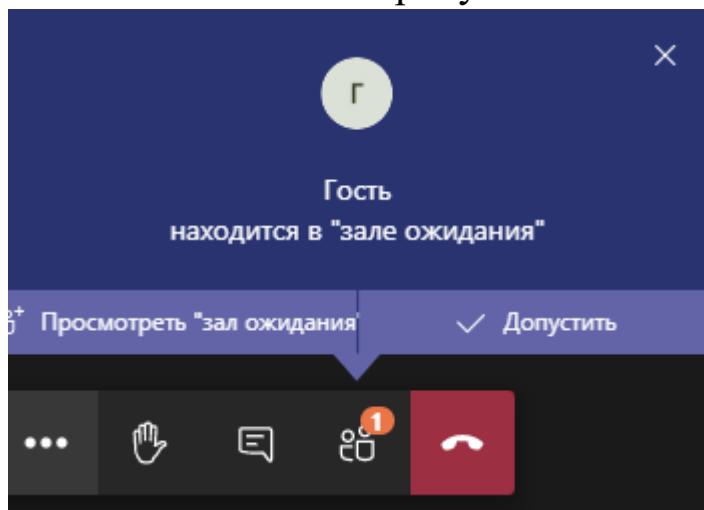
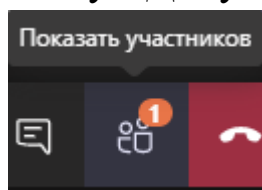


Рисунок 4: Уведомление об ожидающем в зале ожидания госте

7. Для присоединения гостя в видеоконференции, необходимо нажать кнопку «Допустить». Проверить зал ожидания можно нажав иконку



8. В открывшемся окне можно посмотреть всех участников собрания, а также отдельно всех гостей, находящихся в зале ожидания. Чтобы добавить их в видеоконференцию, необходимо нажать на галочку напротив их имени как это показано на рисунке 5.

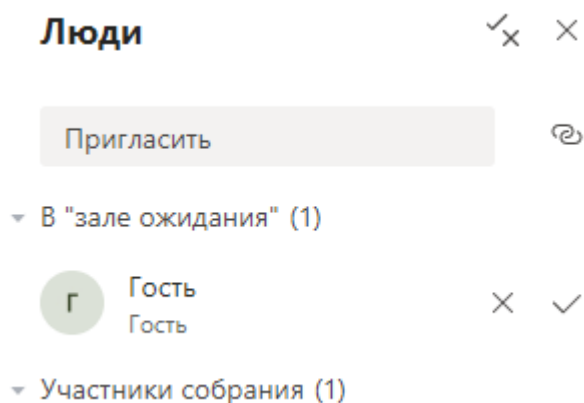


Рисунок 5: Окно участников собрания с гостем в «зале ожидания»

9. После нажатия на галочку, гость будет добавиться в видеоконференцию.